



OFERTA DE PRÁCTICAS TFG – TFM Y VOLUNTARIADO CURSO ACADÉMICO 2018 - 2019

Datos de la oferta:

Plazas disponibles: 5

Horario: Mañanas ó tardes, de lunes a viernes. Turnos rotativos y flexibles. También trabajo desde casa.

Entidad: Asociación Aranjuez Sostenible

Puesto para la oferta: *Gestor/a Marketing, RRSS y Organización de Eventos - ONG*

Perfil universitario del estudiante: Grado o máster en Marketing, Publicidad y Relaciones Públicas, Comunicación, Protocolo y Organización de Eventos, Comunicación Audiovisual, Diseño Gráfico, Diseño, Bellas Artes, Periodismo y Turismo.

Presentación de la asociación y descripción de la oferta de prácticas y voluntariado:

"[Aranjuez Sostenible](#)" es una asociación sin ánimo de lucro, cuyos fines son la sensibilización medio ambiental y la promoción de la sostenibilidad en Aranjuez. Para lograr estos objetivos, se desarrollan diferentes actividades y proyectos.

Se precisan cinco estudiantes para desempeñar tareas pertenecientes a los departamentos/áreas de marketing y publicidad, planificación y organización de eventos, gestión y difusión de contenido en RRSS, creación de contenido web y audiovisual, etc. Se valorará positivamente aquellas personas que sean resolutivas, responsables, discretas, creativas, proactivas y competentes. Buena capacidad comunicativa, empatía e interés por el ámbito medio ambiental.

Los estudiantes seleccionados deberán poseer un conocimiento amplio en ofimática y software de diseño gráfico y web (MS Office, Photoshop, Illustrator, Premiere, Publisher, etc.), especialmente desarrollo WordPress. Deseable un nivel de usuario avanzado en la gestión de RRSS (FB, Twitter, Instagram, Google+, etc.).

Las personas seleccionadas trabajarán junto con la coordinadora de proyectos y la gestora técnica de la asociación.

Contenidos:

- Marketing para ONG, el marketing con causa.

- Marketing para atraer personas (inbound marketing).
- Crowdfunding para ONG.
- Desarrollo de marca de la asociación.
- Empresas y RSC.
- Transparencia y rendición de resultados en las ONG.
- Desarrollo de marca de la asociación.
- Planificación, gestión y coordinación de eventos (Jornadas, concursos, charlas, etc.,)
- Nueva legislación europea de gestión de datos personales y su aplicación práctica.
- La comunicación y ONG.

Funciones y tareas a realizar dependiendo del departamento concreto en el que realice las prácticas o voluntariado:

Marketing y Publicidad

- Gestión de BBDD. Crecimiento de la base de datos y búsqueda de nuevos canales de difusión.
- Mailing.
- Gestionar y controlar el registro de socios, afiliados, suscriptores, patrocinadores, proveedores y soportes.
- Elaboración, desarrollo y ejecución del Plan de Marketing y Comunicación.
- Búsqueda de patrocinios.
- Captación de suscriptores.
- Gestión de publicidad y RRSS.
- Planificación, gestión y seguimiento de campañas de crowdfunding.
- Comunicación interna. Coordinar la implementación de campañas con el resto de departamentos relacionados.
- Elaboración y comunicación del clipping + informe de resultados (seguimiento de webs especializadas en temas medio ambientales y blogs que también tienen un gran impacto e incluso de redes sociales y foros).
- Actualizar y gestionar el Formulario de Contacto de la página web oficial.
- Habilitar "Check box" para fidelización de usuarios y suscriptores (página web).
- Redactar y gestionar email de confirmación para suscriptores/seguidores de acuerdo a la normativa establecida en el RGPD (Reglamento General de Protección de Datos). Mailing y seguimiento del mismo.
- Trabajar en equipo con los compañeros de los demás departamentos/áreas.
- Realización de reportes e informes del área en el que participa el estudiante y/o voluntario/a.

- Habilitar dispositivo “Compartir” en Wordpress
- E-mail marketing: Mail Chimp
- Gestión y actualización del Blog de la asociación (Wordpress)

Planificación y organización de eventos

- Creación, planificación, organización y seguimiento de proyectos, eventos y actividades. Coordinar la implementación de campañas con el resto de departamentos relacionados.
- Protocolo y certificados.
- Trabajo administrativo.
- Gestión de Cartelería de eventos (Jornadas, Concursos, JVCA, etc.,) y comunicación con el departamento responsable.
- Distribución publicidad directa (carteles, flyers, buzoneo, etc.).
- Agenda de Efemérides Ambientales.
- Agenda Ambiental (CONAMA, cursos, eventos, seminarios, etc. Relacionados con el MA).
- Gestión del evento anual “Jornadas Sostenibles” – A detallar.
- Gestión Concurso Balcones – A detallar.
- Gestión Concurso Cortos – A detallar.
- Gestión Oferta Prácticas y Voluntariado y coordinación con el departamento de Gestión y difusión de contenido en RRSS.
- Colaboración específica en la organización de todas las actividades de la Asociación (Concursos, Charlas, JVCA, Jornadas Sostenibles, etc.,).
- Trabajar en equipo con los compañeros de los demás departamentos/áreas.
- Realización de reportes e informes del área en el que participa el estudiante y/o voluntario/a.

Gestión y difusión de contenido en RRSS

- Gestionar la página web corporativa de la asociación (WordPress).
- Desarrollo, mantenimiento y promoción de la cultura corporativa de la Asociación a través de su página web y RRSS (Facebook, Twitter, Google, Instagram, LinkedIn).
- Gestión de Contenidos (página web y RRSS).
- Realizar interacciones con los seguidores (fidelización y captación de suscriptores), filtro, bloqueo y eliminación de comentarios ofensivos, irrespetuosos, etc. (página web y RRSS).

- Monitorizar las publicaciones propias, así como las novedades del sector relacionadas con la asociación (contenidos Medio Ambiente) y de acuerdo al target real y potencial.
- Promover hastag #EcoAranjuez2030 y Aranjuez Sostenible con la Agenda 2030.
- Promoción de las actividades de la AGENDA 2030.
- Realizar un mínimo de 2-3 publicaciones semanales sobre temas Medio Ambientales (según indicaciones).
- Estrategia y estadística mensual de la página web y RRSS.
- Trabajar en equipo con los compañeros de los demás departamentos/áreas.
- Realización de reportes e informes del área en el que participa el estudiante y/o voluntario/a.

Creación de contenido web y audiovisual

- Redacción de comunicados de prensa y creación de contenido web y audiovisual. Realización de entrevistas y reportajes.
- Mantenimiento y mejora de la imagen corporativa de la Asociación.
- Coordinar y revisar la actualización y diseño del contenido web, audiovisual y cartelería.
- Modificación y adaptación de contenido audiovisual a distintos formatos.
- Redacción de notas de prensa para entidades y medios de comunicación.
- Creación de contenido relacionado con actividades y campañas de sensibilización.
- Gestión de la relación con los medios de comunicación: Internet, prensa, radio, TV.
- Trabajar en equipo los compañeros de los demás departamentos/áreas.
- Realización de reportes e informes del área en el que participa el estudiante y/o voluntario/a.
- Pixelado de imágenes, según instrucciones.
- Realización de Foto y Vídeo en las actividades que se requiera.
- Realizar funciones de Community Manager.